



För eleven.....

i klass:.....

Ansöks om ledighet  
under tiden .....

antal dagar: .....

Orsak till anhållan (skall anges utförligt):  
.....  
.....  
.....

Datum

Elevens underskrift

Förälders/Vårdnadshavares underskrift

**MENTOR**

Sign

Samtal har förts med aktuell elev. Eleven har även planerat sin ledighet med övriga undervisande lärare. Information har getts om elevens eget ansvar vid beviljad ledighet. Ingen extra stödinsats av enskild lärare utlovas.

Sign

Samtal har förts med målsman

Frånvaro under läsåret:.....  
(Antal timmar)

Ansökan tillstyrkes/beviljas

Ansökan avstyrkes/avslås

Vid ansökan om ledighet fler än 5 dagar/läsår överlämnas ansökan till rektor för beslut.

Datum:.....

Mentor:.....

**REKTOR**

Samtal har förts med elev, målsman och mentor

Ledighet beviljas för tiden:.....

Ansökan avslås. Orsak:.....  
.....  
.....

Datum:.....

Rektor: .....

**Anvisningar**

Extra ledighet utöver fastställda lov kan normalt ej medges utan särskilt tvingande omständigheter. Skolan är en arbetsplats även för eleverna. Man kan inte ta semester från arbetet hur som helst. Elevernas fastställda semester utgörs av ferier och lovdagar.

**Ledighet skall skriftligen begäras av målsman minst en vecka i förväg.**